





BARDTERM, S.R.O.
MOYZESOVA 7
085 01 BARDEJOV

Dátum:
22.07.2020

Strana 1/10

PANDEMICKÝ PLÁN

OPATRENIA PRE PRÍPAD VYHLÁSENIA PANDÉMIE CORONAVÍRU COVID 19

Platnosť aktuálneho vydania dokumentu od		Dňa: 22.07.2020
Vypracoval: František Hnatko, ABT	Podpis: 	Dňa: 22.07.2020
Schválil: Ing. Mária VAŇKOVÁ	Podpis: 	Dňa: 22.07.2020
TENTO INTERNÝ DOKUMENT JE DUŠEVNÝM MAJETKOM SPOLOČNOSTI BARDTERM S.R.O., A AKÉKOL'VEK JEJ ROZMNOŽOVANIE A POUŽITIE BEZ SÚHLASU RIADITEĽA SPOLOČNOSTI JE ZAKÁZANÉ.		

ÚVODNÉ USTANOVENIA, ÚČEL

Na základe vyhlásenia núdzového stavu v SR z dôvodu šírenia pandémie Covid 19 nastala potreba pripraviť a prijať tento krízový plán, podľa ktorého sa bude riadiť činnosť spoločnosti v mimoriadnych podmienkach. Toto vírusové ochorenie je jedno z najnákazlivejších ochorení, ktoré postihuje ľudí a patrí medzi ochorenia so závažnými zdravotnými a ekonomickými následkami. Vyskytuje sa na celom svete a zapríčiňuje vznik epidémií rôzneho rozsahu od drobných lokálnych epidémií až po epidémiu celoštátneho rozsahu.

Účelom pandemického plánu je stanoviť postup činnosti na základe Usmernenia hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 a plnenia úloh uložených krízovým štábom Mesta Bardejov.

ROZSAH PLATNOSTI

Tento dokument platí po jeho schválení pre všetkých zamestnancov spoločnosti BARDTERM, s.r.o. Bardejov a zodpovednosť za výkon jednotlivých činností sú definované v samotnom dokumente. Pandemický plán je pre všetkých zamestnancov záväzný a bude prístupný na verejne prístupnom mieste. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť podriadených zamestnancov so znením tohto plánu.

ÚLOHA PLÁNU

Úlohou plánu je definovanie opatrení určených k zabezpečeniu činnosti v prípade krízovej situácie vyvolanej vysoko virulentným vírusom, s cieľom dosiahnuť maximálnu pripravenosť spoločnosti zabrániť v čo najväčšej miere šíreniu infekcie, na maximálne dostupnej úrovni. Prioritou je zostavenie a prijatie stálych činností, potrebných pre zabezpečenie ochrany zamestnancov a obyvateľov mesta, čeliť pandémie a pripraviť zamestnancov na tieto činnosti v čase výskytu vysoko virulentnej nákazy vrátane pandémie.

DEFINÍCIA POJMOV

Definícia prípadu ochorenia :

Klinická charakteristika prejavov ochorenia podobného chrípke a akútne respiračné ochorenie ako infekčné ochorenie s náhlým začiatkom, teplotou vyššou ako 38 °C, s prítomnosťou aspoň jedného z respiračných príznakov, ako sú kašeľ, bolesť hrdla, nádcha a s prítomnosťou aspoň jedného z celkových príznakov, ako sú bolesť hlavy, bolesť svalov, bolesť kĺbov alebo zimnica.

Podozrenie na nákazu:

Pravdepodobný prípad nákazy je u osôb pri vizuálnom zistení prvých príznakov ochorenia potvrdených prejavmi, alebo u osoby, u ktorej je testovanie na vírus spôsobujúci COVID-19 nejednoznačné. Podozrenie na nákazu je aj u osôb bez symptómov ochorenia, ktorá bola alebo mohla byť v kontakte s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19 a osoba, ktorá bola v priamom fyzickom kontakte s prípadom COVID-19 (napr. podaním rúk). Podozrivá z nákazy je aj osoba nechránená rúškom, ktorá bola v uzavretom priestore (napr. šatňa, kancelária, zasadacia miestnosť atď.) s prípadom podozrivým z nákazy COVID-19 najmenej 15 minút a vo vzdialenosti menšej ako 2 metre. Miera rizika infekcie závisí od úrovne expozície.

Potvrdený prípad:

Je u osoby s laboratórnym potvrdením vírusu spôsobujúceho infekciu COVID-19, bez ohľadu na klinické príznaky a symptómy alebo osoba žijúca v rovnakej domácnosti ako osoba nakazená vírusom COVID-19.

POPIS ČINNOSTI

V prípade vyhlásenia mimoriadneho alebo núdzového stavu vládou SR alebo mimoriadnych opatrení hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom, zamestnávateľ oboznámi všetkých vedúcich pracovníkov o vzniknutej situácii a realizuje opatrenia na zabezpečenie pripravenosti (výdaj ochranných a dezinfekčných prostriedkov a pod.). Vedúci pracovníci zabezpečia ďalšie pracovné činnosti, smerujúce k plneniu úloh a opatrení z tohto plánu.

- (1) Spoločnosť BARDTERM, s.r.o. Bardejov, v záujme plnenia povinností zamestnávateľa na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení vypracovala pandemický plán na predchádzanie vzniku a na zamedzenie šírenia ochorení COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2.
- (2) Tento pandemický plán sa vydáva v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (3) Plán platí aj pre všetky dodávateľské organizácie a všetky osoby zdržujúce sa na pracoviskách spoločnosti BARDTERM, s.r.o. Bardejov.
- (4) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť rúško ako certifikovaný výrobok pri práci len tam, kde je zvýšené riziko expozície biologickým faktorom a kde si to vyžadujú osobitné predpisy (krytá plaváreň). V iných prípadoch zamestnávateľ nie je povinný ochranné rúško poskytnúť, pretože v iných prípadoch podľa príslušných právnych predpisov to nie je osobný ochranný pracovný prostriedok zamestnanca, ale osobný ochranný prostriedok fyzickej osoby.

Proti epidemické opatrenia

Bezpečnostný technik a vedúci oddelení sledujú nariadenia ÚVZ SR a kontrolujú dodržiavanie vydaných opatrení pri ohrození verejného zdravia, dostupné na elektronickej stránke www.uvzs.sk alebo na elektronických stránkach mieste príslušných regionálnych úradov verejného zdravotníctva.

Všeobecné proti epidemické opatrenia na pracoviskách

- (1) Časté dôkladné umývanie rúk mydlom (tekuté mydlo v dávkovacej nádobe) a teplou vodou, ruky je dôležité navlhčiť teplou vodou, poriadne ich mydlíť a nakoniec dôkladne opláchnuť. Celá procedúra trvá 40 až 60 sekúnd. K mechanickému čisteniu rúk treba pristupovať zodpovedne a nevynechať žiadnu časť ruky, dlane, chrbát rúk, priestor medzi prstami aj pod nechtami. Po umytí použiť jednorazovú utierku. Ruky je potrebné umývať bez prsteňov, náramkov, hodínok. Ruky je potrebné umývať najmä pred konzumáciou jedla, po každom použití toalety, po manipulácii s odpadom a odpadkovým košom, po čistení nosa, kašľaní a kýchaní. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu. Naberieme si plnú dlaň dezinfekčného prostriedku a nanesieme na celý povrch rúk - chrbát rúk, dlane, prsty. Akonáhle ruky vyschnú, sú vydezinfikované.
 - nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa a úst,
 - zakrývať si nos a ústa pri kašli a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať alebo ohnutým laktom,
 - vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí majú príznaky nádchy alebo chrípky,
 - vyhýbať sa, ak je to možné, miestam s vysokou koncentráciou ľudí, (osobné stretnutia, použiť telefón a pod.),
 - nosiť ochranné rúška,
 - ak ste chorý, zostaňte doma a telefonicky kontaktujte svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby,
 - meranie telesnej teploty zamestnancov
 - pravidelná dezinfekcia povrchov a predmetov (kľučky, zábradlia, WC, umývadlá a pod.) – s dezinfekčným prostriedkom.
- (2) Meranie telesnej teploty sa vykonáva certifikovaným bezkontaktným lekárskeym teplomerom pred vstupom do zariadenia vo vyčlenenom priestore s vhodnými mikroklimatickými podmienkami, pri príchode do zamestnania, pred začiatkom každej pracovnej zmeny.
- (3) Osoba vykonávajúca meranie telesnej teploty je povinná mať jednorazové rukavice a na prekrytie horných dýchacích ciest respirátor, resp. tvárové rúško.
- (4) Meranie telesnej teploty je potrebné vykonať podľa pokynov výrobcu uvedeného v návode na použitie daného teplomera. Vo všeobecnosti je potrebné teplomer nasmerovať na stred čela, odporúča sa vzdialenosť 1 – 3 cm od pokožky tela.
- (5) Odstup medzi dvomi osobami, ktoré čakajú na meranie teploty musí byť najmenej 2 metre, osoby musia mať prekryté horné dýchacie cesty tvárovým rúskom.
- (6) Zabezpečiť pravidelnú dekontamináciu teplomera podľa odporúčania výrobcu.
- (7) Zamestnanec, ktorému bude nameraná telesná teplota od 37 do 38 °C sa odošle do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledoval svoj zdravotný stav. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu osoba telefonicky kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára alebo linku 112.

- (8) Zamestnanec, ktorému bude nameraná telesná teplota 38 °C a viac, v závislosti od klinických príznakov sa odošle buď do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledoval svoj zdravotný stav a telefonicky kontaktoval svojho ošetrojúceho lekára, alebo v prípade náhleho zhoršenia alebo život ohrozujúceho stavu (napr. ťažkosti pri dýchaní, poruchy vedomia, rýchly tep) zamestnávateľ bez odkladu kontaktuje linku 112.
- (9) O zamestnancoch, u ktorých bola zistená teplota sa vedie evidencia a zároveň sa táto skutočnosť hlási vedeniu pracoviska.

Prevádzka krytej plavárne a wellness

Prevádzky umelých kúpalísk a zariadení starostlivosti o ľudské telo - wellness sú súčasne povinné dodržiavať nasledovné:

- (1) Zamestnanci musia mať vhodným spôsobom prekryté horné dýchacie cesty (rúško, šál, šatka).
- (2) Vo všetkých priestoroch musí byť pre zákazníkov k dispozícii dezinfekcia a jednorazové papierové utierky.
- (3) Pravidelne vykonávať dezinfekciu dotykových plôch (napr. kľučky, madlá, úchyty, kreslá, ležadlá, vodovodné batérie, skrinky, používané prístroje, nástroje a pomôcky), na dezinfekciu použiť dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom.
- (4) Pred obnovením prevádzky umelého kúpaliska sa musia bazény bez recirkulácie vypustiť, mechanicky vyčistiť, vydezinfikovať prostriedkami s virucídnymi účinkami a napustiť novou vodou. Pri bazénoch s recirkuláciou sa musí prečistiť celý objem vody na recirkulačnom zariadení. Vyčistiť a vydezinfikovať prostriedkami s virucídnymi účinkami sa musí technické príslušenstvo bazénov vrátane rozvodov a recirkulačných zariadení. Dezinfekcia musí zahŕňať dostatočné postupy na likvidáciu mikrobiologického znečistenia vrátane legionel (napr. termodezinfekciu).
- (5) Prevádzka bazéna môže byť obnovená iba na základe vyhovujúceho výsledku analýzy kvality vody na kúpanie.
- (6) Pri vstupe na kúpalisko sa aplikuje zákazníkovi dezinfekcia na ruky.
- (7) Pri úprave bazénovej vody sa musia používať osvedčené technologické postupy. Obsah voľného chlóru a iných vedľajších produktov dezinfekcie sa udržiava pri hornej hranici povolených limitných hodnôt podľa platnej legislatívy pre umelé kúpaliská, spravidla udržiava obsah voľného chlóru od 0,5 mg/l do 1 mg/l Frekvencia prevádzkovej kontroly týchto ukazovateľov sa zvýši na dvojnásobok.
- (8) Na umelých kúpaliskách sa zabezpečuje dostatočné vetranie; prednostne sa využíva prirodzené vetranie.
- (9) Na voľných oddychových plochách sa odporúča dodržiavanie odstupu medzi jednotlivcami alebo členmi skupín či domácností najmenej 2 m.
- (10) Na kúpaliskách je potrebné zabezpečiť nefunkčnosť pitných fontánok.
- (11) Na kúpaliskách je potrebné zvýšiť frekvenciu upratovania, čistenia a dezinfekcie (prípravkami s virucídnymi účinkami) plôch, priestorov, športových pomôcok a zariadení kúpalísk. Zintenzívniť je potrebné najmä čistenie často dotykových povrchov (toalety, dvere, stoly, sedadlá, operadlá, zábradlia).
- (12) Pri prevádzke bazéna pre dojcátá a batolaťá musí byť zabezpečený dostatočný časový interval pre dezinfekciu používaných priestorov, ktorá sa vykoná prípravkami s virucídnymi účinkami po každej skupine kúpajúcich.
- (13) Hygienické zariadenia prevádzky musia byť vybavené tekutým mydlom a papierovými utierkami.

V záujme zabezpečenia kvality ovzdušia v budovách sa odporúča:

- (1) V priestoroch všetkých prevádzok, pokiaľ to prevádzkové a hygienické podmienky umožňujú, často a intenzívne vetrať, prednostne prirodzeným vetraním prostredníctvom otvorených okien (aj v budovách s núteným vetraním).
- (2) Pri zabezpečovaní vetrania vzduchotechnickým zariadením sa odporúča zvýšiť výmenu vzduchu vo všetkých priestoroch a zabezpečiť jeho trvalý chod.
- (3) Vzduchotechniku nastaviť na nominálny prietok vzduchu cca 2 hodiny pred začiatkom prevádzky a nastaviť na nižší prietok vzduchu cca 2 hodiny po skončení prevádzky; v čase, keď budova nie je používaná, nevypínať vetranie, ale ho udržiavať v prevádzke pri nižšom prietoku vzduchu.
- (4) Ak bola vzduchotechnika počas posledných dvoch mesiacov mimo prevádzky, odporúča sa zabezpečiť vetranie priestorov vzduchotechnickým zariadením minimálne 24 hod. pred otvorením prevádzky.
- (5) Vyhnúť sa otváraniu okien na toaletách, ak sú odvetrávané núteným vetraním.
- (6) Nepoužívať rotačné výmenníky tepla alebo sa uistiť, že nevykazujú netesnosti, ktoré by umožňovali prienik odpadového vzduchu do privádzaného vzduchu.
- (7) Prepnúť recirkulačné jednotky na 100 % prívod vonkajšieho vzduchu, ak je to technicky možné.
- (8) Nepoužívať čističky vzduchu, ktoré nemajú HEPA filter.
- (9) Využívať všetky možnosti podtlakového odvetrávania (ventilátory) v sále, na toaletách aj v kuchynských priestoroch.
- (10) Pravidelnú výmenu a údržbu filtrov vykonávať pomocou bežných ochranných opatrení vrátane ochrany dýchacích ciest.

Odporúčané opatrenia - administratíva

- (1) Na každú kanceláriu vylepiť nasledovné pokyny: „V záujme ochrany zdravia pred koronavírusom SARS-CoV-2 Vás žiadame dodržať tieto pokyny:“
 - Po zaklopaní ustúpte od dverí na vzdialenosť cca 1 m.
 - Slovné oznámte dôvod návštevy.
 - Ak je to možné, pracovník preberie dokumentáciu, zavrie dvere, vybaví potrebnú administratívu a potom Vám ju prinesie na chodbu.
 - V žiadnom prípade nevstupujte do miestnosti.
- (2) Zamestnávateľ upraví pracovný čas tak, aby zamestnanci prichádzali do zamestnania postupne v čo najmenších skupinách. Podobne postupuje aj pri prestávkach a odchodoch z práce. (Pokiaľ sa jedná o veľkoplošne kancelárie, kde pracujú viac ako 3 zamestnanci).
- (3) Vstup do priestorov podniku (nie kancelárii) bude možný iba s rúškom alebo respirátorom na tvári, ako pre zamestnancov, tak aj pre zákazníkov a dodávateľov. Označiť všetky vstupy do priestorov „Vstup len s rúškom alebo respirátorom“.
- (4) Vstup do kancelárii bude povolený iba zamestnancom pracujúcich v konkrétnej kancelárii.
- (5) Po každom použití toalety si musia zamestnanci umyť ruky mydlom.

- (6) V kanceláriách s počtom zamestnancov viac ako 3, počas pobytu na pracovisku používali ochranné rúško zakrývajúce nos a ústa.
- (7) Ak to pracovné zaradenie umožňuje, odporúča sa, aby zamestnanci dodržiavali medzi sebou odstup aspoň 1,5 m. Rozprávať sa je možné iba v nevyhnutnom prípade.
- (8) Pred obedom je každý zamestnanec povinný umyť si a následne aj vydezinfikovať ruky.
- (9) Ak zamestnanec počas pracovnej zmeny bude pociťovať nevoľnosť, zmenu zdravotného stavu je povinný to nahlásiť vedúcemu kancelárie, ktorý mu zmeria teplotu a o jeho zotrvaní na pracovisku rozhodne podľa svojho zváženia.
- (10) Zamestnanci sú povinní ihneď informovať zamestnávateľa, ak sa v ich blízkom okolí vyskytol prípad pozitívnej identifikácie na ochorenie Covid – 19 a zároveň im vyplýva povinnosť kontaktovať svojho obvodného lekára a riadiť sa opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia Covid-19 a koronavírusu SARS-CoV-2.
- (11) Odporúčame zamestnancom zmerať si teplotu pred odchodom z domu. V prípade prekročenia teploty 38⁰ C zamestnanec nesmie vstúpiť na pracovisko, musí túto skutočnosť oznámiť zamestnávateľovi a kontaktovať svojho obvodného lekára a riadiť sa opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia Covid-19 .
- (12) Každý pracovník podpíše čestné prehlásenie o negatívnej cestovateľskej anamnéze a že nebol v kontakte s chorým človekom a neprejavuje príznaky akútneho ochorenia horných dýchacích ciest.

Odporúčané opatrenia - výrobné prevádzky

- (1) Zamestnávateľ upraví pracovný čas tak, aby zamestnanci prichádzali do zamestnania postupne v čo najmenších skupinách. Podobne postupuje aj pri prestávkach a odchodoch z práce.
- (2) Snažiť sa prácu rozdeliť tak, aby na jednotlivých pracoviskách pracovali ľudia v čo najmenších skupinách.
- (3) Vstup a pohyb na pracoviskách bude možný iba s rúškom na tvári.
- (4) Zamestnanec sa presunie na šatňu a prezlečie sa, ak je to potrebné. Počas prezliekania musia dodržiavať odstup min. 1,5 m. Zamestnanec dbá o to, aby mal stále rúško na tvári.
- (5) Po príchode na šatňu je zamestnanec povinný si umyť ruky mydlom na určenom mieste po dobu minimálne 20 sekúnd. Po umytí rúk si ruky osuší jednorazovou utierkou, ktorú vyhodí do koša. Potom si musí ruky vydezinfikovať.
- (6) Po každom použití toalety si musia zamestnanci umyť ruky mydlom.
- (7) Každý pracovník musí mať počas pobytu na pracovisku ochranné rúško zakrývajúce nos a ústa a v prípade potreby aj rukavice.
- (8) Ak to pracovné zaradenie umožňuje, odporúča sa, aby na pracovisku dodržiavali dstup aspoň 1,5 m. Rozprávať sa je možné iba v nevyhnutnom prípade.
- (9) Na obedňajšiu prestávku zamestnanec odchádza podľa pokynov nadriadeného. Za týmto účelom odporúčame postupne upraviť čas obedňajších prestávok pre čo najmenšie skupiny.
- (10) Pred obedom je každý zamestnanec povinný umyť si a následne aj vydezinfikovať ruky.
- (11) Je prísne zakázané sa zdržiavať v priestoroch kancelárie nadriadeného resp. administratívy dlhšie ako je nevyhnutné.

- (12) Ak zamestnanec počas pracovnej zmeny bude pociťovať nevoľnosť, zmenu zdravotného stavu je povinný to nahlásiť vedúcemu zmeny, ktorý mu zmeria teplotu a o jeho zotrvaní na pracovisku rozhodne podľa svojho zváženia.
- (13) Zamestnanci sú povinní ihneď informovať zamestnávateľa, ak sa v ich blízkom okolí vyskytol prípad pozitívnej identifikácie na ochorenie Covid – 19 a zároveň im vyplýva povinnosť kontaktovať svojho obvodného lekára a riadiť sa opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia Covid-19 a koronavírusu SARS-CoV-2.
- (14) Odporúčame zamestnancom zmerať si teplotu pred odchodom z domu. V prípade prekročenia teploty 38 °C zamestnanec nesmie vstúpiť na pracovisko, musí kontaktovať svojho obvodného lekára a riadiť sa opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia Covid-19 a koronavírusu SARS-CoV-2.
- (15) Každý pracovník podpíše čestné prehlásenie o negatívnej cestovateľskej anamnéze a že nebol v kontakte s chorým človekom a neprejavuje príznaky akútneho ochorenia horných dýchacích ciest.
- (16) Dávkovač s dezinfekčným prostriedkom musí byť dostupný pri vchode na pracovisko, resp. pri vchode do budovy a zamestnávateľ ho musí pravidelne dopĺňať.

Kľúčové proti epidemické opatrenia počas pracovných stretnutí

- (1) Pred pracovným stretnutím klientov resp. dodávateľov:
 - Zvážiť stretnutie „tvárou v tvár“. Ak je to možné, nahraďte stretnutie za on-line elektronické možnosti komunikácie a telefonáty.
 - Zabezpečiť stretnutie tak, aby sa na ňom zúčastnilo čo najmenej ľudí. (Dostupnosť umyť si ruky prúdom tečúcej vody.)
 - Chrániť sa nosením ochrany na dýchacie cesty (napr. rúškom, šatkou, šálom a pod.).
 - Nezúčastňovať sa stretnutia, ak sa necítite dobre.
- (2) Počas pracovného stretnutia klientov resp. dodávateľov:
 - Poskytnúť pracovnej návšteve ústne alebo písomné informácie o ochorení COVID-19 a o zabezpečených opatreniach na pracovisku (umývanie a dezinfekcia rúk, ochrana tváre a rúk).
 - Usporiadať pracovné miesto sedenia tak, aby ste boli od osoby s ktorou budete komunikovať vzdialený najmenej 1 meter.
 - Vždy keď je to možné – otvoriť okná a dvere, vetrať vnútorné miestnosti.
- (3) Po pracovnom stretnutí klienta resp. dodávateľov:
 - Viest' evidenciu všetkých účastníkov pracovného stretnutia najmenej jeden mesiac. Táto informácia pomôže orgánom verejného zdravotníctva vyhľadať osoby, ktoré by mohli byť vystavené COVID-19, ak sa jeden alebo viacerí účastníci krátko po pracovnom stretnutí stanú infekčnými resp. chorými.
 - Po čase, ak sa u niekoho z osôb vyvinie mierny kašeľ alebo horúčka, je potrebné informovať o tom telefonicky svojho obvodného lekára, ktorý určí ďalší postup.

Kľúčové proti epidemické opatrenia počas služobných ciest a čerpania dovolenky

(1) Pred služobnou cestou:

- Zamedziť v čo najväčšej miere cestovaniu zamestnancov, ktorí môžu byť vystavení väčšiemu riziku v dôsledku ich zdravotného stavu (ochorenia srdca a pľúc, resp. osoby so zníženou imunitou) a starším zamestnancom.
- Zadovažiť pri služobných cestách zamestnancov dezinfekciu rúk a použitie iných ochranných pomôcok na tvár a ruky.

(2) Opatrenia počas služobných ciest:

- Poučiť zamestnancov, aby si pravidelne umývali ruky a zostali vo vzdialenosti najmenej 2 metre od ľudí, vyhýbali sa ľuďom, ktorí kašľú a kýchajú.
- Zabezpečiť zamestnancom, aby vedeli, čo majú robiť a na koho sa obrátiť, ak sa počas cestovania cítia chorí (informovať obvodného lekára a mieste príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva).
- Poučiť zamestnancov, aby dodržiavali pokyny orgánov verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.

(3) Opatrenia v prípade čerpania riadnej dovolenky:

- Minimálne tri dni pred nástupom odovzdať vypísanú žiadanku s presným a záväzným uvedením miesta pobytu počas jej čerpania,
- v prípade zmeny pobytu počas čerpania riadnej dovolenky túto skutočnosť oznámiť zamestnávateľovi ešte pred opätovným nástupom do zamestnania,
- počas čerpania dovolenky je zamestnanec povinný sledovať a dodržiavať všetky všeobecné nariadenia ÚVZ SR a hlavného hygienika,
- v prípade podozrenia alebo výskytu nákazy v blízkom okolí v mieste pobytu túto skutočnosť uviesť zamestnávateľovi v cestovateľskej anamnéze ešte pred nástupom do zamestnania,
- zamestnanec je v prípade potreby povinný preukázať sa pred vstupom do zamestnania platným negatívnym testom vyšetrenia na COVID 19.

Rámcové povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ v rámci svojich povinností zabezpečí:

- pravidelné vetranie na pracoviskách,
- dostatočné množstvo prostriedkov na umývanie rúk (tekuté mydlo, jednorazové papierové utierky) pri každom umývaní rúk,
- dezinfekčný prostriedok na ruky na vyhradených miestach prevádzky,
- pravidelnú dezinfekciu povrchov a predmetov (kľučky, zábradlia, WC, umývadlá a pod.).

Rámcové povinnosti zamestnancov

Zamestnanec je povinný:

- dodržiavať základné hygienické pravidlá – pravidelne si umývať ruky,
- používať dezinfekčné prostriedky na ruky,
- používať ochranu na dýchacích ciest (tvarové rúško, šatka a pod.),
- strpieť meranie telesnej teploty pri príchode do zamestnania, ak ju zamestnávateľ nariadil,
- riadiť sa pokynmi nadriadeného zamestnanca.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Finančné krytie nákladov - v príprave budúročných rozpočtov vytvoriť v rozpočte podniku samostatnú účelovú položku, v ktorej bude čiastka na krytie preukázateľných nákladov na krízovú činnosť podniku. Čiastka bude vychádzať zo skutočných nákladov spojených s plnením úloh v spojitosti s vyhlásenou pandémiou v tomto roku.

Právomoci a zodpovednosti - Právomoci a zodpovednosť za výkon jednotlivých činností sú definované v samotnom dokumente. - Pandemický plán je pre všetkých zamestnancov prístupný na každom pracovisku. Vedúci zamestnanci zamestnávateľa sú povinní oboznámiť podriadených zamestnancov s prípadnými zmenami a doplnením tohto pandemického plánu.

vypracoval bezpečnostný technik :



schválila konateľka spoločnosti:



V Bardejove dňa 22.07.2020